



бул. „Мария Луиза” №110, София 1233
тел.: (+359 2) 932 6001
факс: (+359 2) 932 6444

www.rail-infra.bg
office@rail-infra.bg

Инструкция

за

реда и начина за извършване на спирачни, товарни, динамично-ходови изпитания и други
проби на ПЖПС по железопътната инфраструктура на ДП „НКЖИ



Преминавай безопасно през железопътните прелези!

Глава I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата инструкция определя реда и начина за извършване на спирачни, товарни, динамично-ходови изпитания и други проби на ПЖПС по железопътната инфраструктура на ДП „НКЖИ”.

Чл. 2. (1) Периодът от време, през който организирано се преустановява движението на влаковете по обособена част от железопътната инфраструктура се нарича “прозорец”.

(2) За извършване на спирачни, товарни, динамично-ходови изпитания и други проби на ПЖПС се ползват извънпланови и оперативни „прозорци”. Ако това налага корекции в ГДВ, същите се съгласуват с превозвачите, чийто трасета се засягат и се довеждат до знанието на всички заинтересовани служби.

(3) За всеки отделен случай на необходимост за извършване на ходови, динамично-ходови и други изпитания, за които ПЖПС ще се движи в едно междугарие се разработва „прозорец”.

(4) За всеки отделен случай на необходимост за извършване на ходови, динамично-ходови и други изпитания, за които ПЖПС ще се движи на повече от едно междугарие се разработва разписание за движението му.

(5) За извършване на скоростни, товарни, динамично-ходови и други изпитания при които е необходимо превишаване допустимата по книжка разписание скорост или допустимото основно натоварване, изпитанията се разрешават след съгласуване и под непосредствен контрол от съответното поделение “ЖПС” и/или “Електроразпределение” (в случай, че се изпитва електрически ПЖПС), на чиято територия ще се извършват изпитанията.

Чл. 3 (1) При необходимост в годишния график за движение на влаковете могат да се залагат редовно резервирани трасета за извършване на ходови, динамично-ходови и други изпитания на ПЖПС .

(2) Когато пробите се извършват от външни на ДП “НКЖИ” физически и юридически лица наричани за краткост Ползвател, в договора с ДП “НКЖИ” се включва клауза:

1. за задълженията и отговорностите по разрешаване и ползване на “прозорците”, а така също продължителността и броя на разрешените “прозорци”;

2. за договор или споразумение за взаимоотношение с превозвач/ите за причинените вреди, пропуснати ползи и допълнителни експлоатационни разходи и други специфични условия, като ДП “НКЖИ” изрично се освобождава от отговорност по тях.

(3) Контрол по работата през време на такива “прозорци”, ползвани от външни на ДП “НКЖИ” физически и юридически лица, както и за състоянието на засегнатата железопътна инфраструктура след връщане на “прозореца” упражняват определените страни по договора .

(4) Санкциите и неустойките за ненавременното вземане, връщане и ползване на “прозорците”, както и щети вследствие на отклонения от съгласуваните технически и технологични норми, се отразяват в договора.

Чл. 4. Забранено е извършването на спирачни, товарни, динамично-ходови изпитания и други проби на ПЖПС в районите на експлоатационните пунктове. Пробите да се извършват само в светлата част на денонощието. Не се разрешава изпитването на повече от един състав в едно междугарие.

Глава II.

ПЛАНИРАНЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА “ПРОЗОРЦИ”

Чл.5. Ползвателят на „прозореца“, сключил договор с ДП”НКЖИ” заплаща на съответното Поделение УДВГД, разработващо „прозореца”, допълнително сумите, съгласно ценовата листа на ДП”НКЖИ”:

1. За разработване на „прозореца”.
2. За капацитета, отнет от прозореца.
3. За предоставяне на допълнителни услуги.

Чл. 6.(1) „Прозорци” се заявяват от длъжностно лице със съответна квалификация и правоспособност до Директора на УДВГД със заявка за извършване на проба, която съдържа:

1. дата на извършване на пробата;
2. броя и номерата на ПЖПС;
3. участъка в който ще се извърши пътуването;
4. времетраене на пробата;
5. спиращен процент и скорост на движение;
6. други условия за провеждане на пробата;

(2) Заявката се представя на директора на поделение УДВГД, в района на което ще се извършват пробите, за да се включи в „редовно окръжно”, както следва:

1. седем денонощия преди даване на „прозорец” по условията на чл. 11, ал. 2 на настоящата инструкция;
2. три денонощия преди даване на „прозорец” по условията на чл. 11, ал. 3, т.1 на настоящата инструкция;
3. едно денонощие преди даване на „прозорец” по условията на чл. 11, ал. 3, т.2 на настоящата инструкция.

Глава III.

СЪГЛАСУВАНЕ И РАЗРЕШАВАНЕ НА “ПРОЗОРЦИТЕ”

Чл. 7. “Прозорците” се разработват от съответното регионално поделение УДВГД и отдел “Разписания на влаковете” на Поделение УДВК в ЦУ.

Чл. 8. (1) Преди разработването на прозорци, корекциите в ГДВ, задължително се съгласуват с превозвачите, чиито резервирани трасета, условия за движение на влаковете и технология за извършване на маневрената работа са засегнати.

(2) За избягване на случаи на възстановяване на предплатената такса резервация, при разработване на „прозорци” отмяна на редовни влакове се допуска само в случай, че естеството на работите го налага. За отменените влакове, превозвачите се компенсират с допълнителни трасета, условията за чиито ползване се съгласуват с тях.

(3) При разработване на „прозорци” за извършване на спиращни, товарни, динамично-ходови изпитания и други проби на ПЖПС не се допускат корекции на разписания на международни влакове.

Чл. 9. Директорите на съответните Поделения УДВГД или упълномощени от тях служебни лица, разрешават извънпланови “прозорци” от името на Директора на УДВГД за региона си, когато не се налага корекция на разписанието на пътнически влакове и за товарните, които започват и /или завършват движението си на територията на съответното Поделение.

Чл. 10. (1) Отдел “Разписания на влаковете” при Поделение УДВК анализира постъпилите предложения, като взема решение кои предложения и при какви условия могат да бъдат удовлетворени.

(2) Отдел “Разписания на влаковете” разработва “прозорците” и съгласуват предложените им такива от УДВГД, като съставя новите разписания на коригираните влакове (ако има такива), определя условията при които ще се ползват “прозорците”, началния и крайния час, както и конкретните задължения на съответните страни за осигуряване на безопасна работа по време на “прозореца”.

(3) След съгласуването, разработеният “прозорец” във вид на телеграма се предлага на Генералния директор на ДП“НКЖИ” за разрешаване. Разрешението се изпраща до всички заинтересовани чрез телексната мрежа на НКЖИ или по факс, в срок, съгласно чл.201, ал. 5 от Наредба № 58 за Правила за техническа експлоатация, движение на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт.

(4) Взаимодействието на отделните служби ангажирани с “прозореца” по време на взимане, ползване и връщане се осъществява при спазване изискванията на Наредба № 58 за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт; Правила за техническа експлоатация на железопътната инфраструктура на ДП“НКЖИ”, Правила за движение на влаковете и маневрената работа в Железопътния транспорт, Наредба № 13 от 30 декември 2005 г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ЖП транспорт и тази инструкция

Чл. 11. (1) Извънплановите „прозорци” се разрешават при възможност и по преценка на ДП“НКЖИ” за всеки конкретен случай.

(2) Ползването на заявени извънпланови прозорци (при корекция на пътнически влак) се разрешава не по-късно от 6 денонощия от началото на първия прозорец за даден обект.

(3) Допуска се, когато не се променя разписанието на пътнически влакове, този срок да бъде и по-малък от 6 денонощия, а именно:

1. две денонощия – когато се променя разписанието на товарни влакове и оборота на обслужващите локомотиви и бригади;

2. до 10 часа на предния ден – когато се променят разписания на товарни влакове, без да се нарушава оборота на локомотивите и бригадите.

(4) Оперативни прозорци се разрешават за ходови и динамично-ходови изпитания, като исканията за назначаването на такива влакове се правят по реда за товарните влакове, като се посочват условията и скоростта на движението им. Наредданията за движението им се дават с телефонограма не по-късно от 2 часа преди тръгването им, като се указва само началният час.

Чл. 12. В случай на закъснение при поискване с повече от 30 минути, ”прозорец” за деня не се разрешава.

Чл. 13. В дните на непоискан, отказан “прозорец” или след разрешаване и/или връщане на “прозорец” , се изготвя Протокол по образец, даден в Приложение № 1 за условията, при които той е бил ползван. Протоколът се подписва от представител на служба “Движение” при дадения експлоатационен пункт и упълномощен представител на Ползвателя.

Глава IV.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази инструкция се издава на основание чл. 324, ал. 4 от Правила за техническа експлоатация на железопътната инфраструктура на ДП „НКЖИ”.

§ 2. Тази инструкция влиза в сила от 30.06.2010 г. – заповед № 733/ 17.06.2010 г. на Генералния директор на ДП „Национална компания железопътна инфраструктура.

§ 3. Отмяна или намаляване продължителността на “прозорец” при природни бедствия, аварии по железния път, закъснения на международни, експресни, бързи и пътнически влакове се извършва от съответното УДВГД разрешило „прозореца”, като своевременно писмено се уведомява ползвателя и превозвачите.

ПРОТОКОЛ

Днес _____ в гара _____

комисия в състав:

1. Нач.гара (рък.движение):.....
име,презиме и фамилия

2. Упълном. представител на Ползвателя:.....
име,презиме и фамилия

Състави настоящия протокол във връзка разрешаването и ползуването на прозорец за

.....
упоменава се какво се работи

на междугарието.....

от.....
наименование на организация

Съгласно телеграма № _____ от
дата, месец, година

прозорецът се разрешава на _____ дата _____ год.

от _____ час _____ мин. _____ до _____ час _____ мин.

Ползван на дата: _____ год. _____ от _____ час _____ мин. _____ до _____ час _____ мин.

Даден със закъснение.....
упоменават се причините

.....
.....

Не ползуван
упоменават се причините

Върнат със закъснение.....
упоменават се причините

Настоящият се състави в 2 екземпляра, от които 1 за нач. гарата, 1 за ползвателя..

ПОДПИСИ (гаров печат)

При разрешаване:

При връщане:

1.
име,презиме и фамилия

1.
име,презиме и фамилия

2.
име,презиме и фамилия

2.
име,презиме и фамилия

При отказ:

Свидетели: 1.
име,презиме и фамилия
2.
име,презиме и фамилия

1.
име,презиме и фамилия
2.
име,презиме и фамилия