

Версия за печат

00233-2013-0020

I. II. IV.

BG-София: Покупка

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Доставки

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

ДП "Национална компания "Железопътна Инфраструктура", бул. "Княгиня Мария Луиза" №110, За: Снежа Величкова, Република България 1233, София, Тел.: 02 9323322, E-mail: s_velitchkova@rail-infra.bg, Факс: 02 9310663

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.rail-infra.bg.

Адрес на профила на купувача: www.rail-infra.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

ДП "Национална компания Железопътна инфраструктура", бул. "Княгиня Мария Луиза" №110, За: Георги Узунов, Република България 1233, София, Тел.: 02 9326148, Факс: 02 9310663

Място/места за контакт: Дирекция "СРИП"

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: www.rail-infra.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

ДП "Национална компания Железопътна инфраструктура", бул. "Княгиня Мария Луиза" №110, За: Евгения Русимова, Република България 1233, София, Тел.: 02 9326115

Място/места за контакт: Служба "Деловодство"

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: www.rail-infra.bg.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Друг: поддържане на жп инфраструктура

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Доставка на компютърно и периферно оборудване, сървър и софтуерни продукти за нуждите на ДП "НКЖИ", във връзка с управлението на проекти по ОП "Транспорт".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставки

Покупка

Място на изпълнение: ДП „Национална компания “Железопътна инфраструктура”, гр. София, бул. “Княгиня Мария Луиза” №110

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Доставка на компютърно и периферно оборудване, сървър и софтуерни продукти за нуждите на ДП "НКЖИ", във връзка с управлението на проекти по ОП "Транспорт", по видове и количества, както следва: 1. Настолни компютри 2. Непрекъсваеми захранващи устройства UPS 3. Монитор 24" 4. Преносими компютри 5. Мултифункционално устройство (принтер/копир/скенер) А3 6. Мултифункционално устройство (принтер/копир/скенер) А4 7. Дигитална видео камера 8. Дигитален фотоапарат 9. Мултимедиен проектор с екран за прожектиране 10. Сървър 11. Специализиран програмен продукт Adobe Acrobat Professional v.10 IE 12. Специализиран програмен продукт AutoCAD 2012 LT 13 13. Специализиран програмен продукт за управление на проекти

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

30230000, 30232000, 30232130, 48000000, 48820000

Описание:

Компютърно оборудване

Периферни устройства

Цветни принтери за отпечатване на текст и графика

Софтуерни пакети и информационни системи

Сървъри

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9)

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Доставка на компютърно и периферно оборудване, сървър и софтуерни продукти за нуждите на ДП "НКЖИ", във връзка с управлението на проекти по ОП "Транспорт", по видове и количества, както следва: 1. Настолни компютри - 54 броя; 2. Непрекъсваеми захранващи устройства UPS - 54 броя; 3. Монитор 24" - 54 броя; 4. Преносими компютри - 14 броя; 5. Мултифункционално устройство (принтер/копир/скенер) A3 - 4 броя; 6. Мултифункционално устройство (принтер/копир/скенер) A4 - 20 броя; 7. Дигитална видео камера - 2 броя; 8. Дигитален фотоапарат - 2 броя; 9. Мултимедиен проектор с екран за прожектиране - 1 брой; 10. Сървър - 1 брой; 11. Специализиран програмен продукт Adobe Acrobat Professional v.10 IE - 10 лицензи; 12. Специализиран програмен продукт AutoCAD 2012 LT - 23 лицензи; 13. Специализиран програмен продукт за управление на проекти - 25 лицензи. Участниците могат да подават оферти само за цялата поръчка в пълния ѝ обем.

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

20

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на 3 200 (три хиляди и двеста) лв. Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 180 календарни дни след крайния срок за подаване на офертите или постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на ДП „НКЖИ”, IBAN: BG97 CECB 9790 1019 1009 04, BIC: CECB BGSF, банка: Централна кооперативна банка гр. София, банков клон “Химимпорт”, ул. “Стефан Караджа” № 2. В документът за внесената парична сума задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на компютърно и периферно оборудване, сървър и софтуерни продукти за нуждите на ДП "НКЖИ", във връзка с управлението на проекти по ОП "Транспорт". Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда

на чл.61 и чл.62 от Закона за обществените поръчки. 2. Гаранция за изпълнение: при сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от договорената стойност без ДДС. Задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна, неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност срока на договора плюс 1 (един) месец или постъпила парична сума, внесена по разплащателната сметка на ДП "НКЖИ", IBAN: BG97 CECB 9790 1019 1009 04, BIC: CECB BGSF, банка: Централна кооперативна банка гр. София, банков клон "Химимпорт", ул. "Стефан Караджа" № 2, удостоверено с платежно нареждане. В тях задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор с предмет: "Доставка на компютърно и периферно оборудване, сървър и софтуерни продукти за нуждите на ДП „НКЖИ“, във връзка с управлението на проекти по ОП „Транспорт“. 3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всяко от физическите или юридически лица, включени в обединението може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумите по гаранциите. 4. Наредителят, съответно вносителят, българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, може да учреди или внесе гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение, като сума във валута, с размер на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването или внасянето на гаранцията. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Цената се представя в лева без ДДС, като се посочват единичните цени в лв./бр. по видове и общата им стойност, франко адрес на Възложителя, както следва: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №110, с включени разходи за опаковка, маркировка, транспорт, застраховка и др., а при внос от страни извън Европейския съюз – и митнически сборове и такси. В цената на компютрите да е включен MS Windows 7 Pro MS Office 2010 Home&Business. В цената трябва да бъдат включени всички допълнителни софтуерни лицензи, осигуряващи съвместната работа между сървърната конфигурация и специализирания програмен продукт за управление на проекти, т.10 и т.13 от Техническата спецификация, и позволяващи работата на софтуера за управление на проекти в съответствие с изискванията към него. Заплащането ще се извърши на база сключен договор, в левове, по банков път, срещу представяне на фактура в оригинал, приемно-предавателен протокол, гаранционни карти до 30 дни след доставка и представяне на документите за извършване на плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката, както и, че съставът на обединението няма да се променя за срока за изпълнение. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва разпределението, в оригинал или нотариално заверено копие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват с декларации липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „д“, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „д“, т.2 и т.3 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, както и участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от посочените обстоятелства. Декларациите, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите се представят и за тях. Документи за регистрация: Участниците, български юридически лица или еднолични търговци представят ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър или копие от документа за регистрация. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица представят еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Чуждестранните юридически лица представят документа за регистрация в официален превод. Участниците български и чуждестранни физически лица представят копие от документ за самоличност.

Чуждестранните физически лица представят документа в официален превод. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представя за всеки от тях. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. Възложителят не може да отстрани участника от процедурата на основание, че не е представил някой от изискуемите документи по чл.50, чл.51 и чл.53, ал.1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Съгласно изискванията на чл.50, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП: 1. Съставните части Отчет за приходи и разходи и Баланс на годишните финансови отчети за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; 2. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчка, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях. Изискването за представяне на Отчет за приходи и разходи и Баланс за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.) не важи за участници, представили ЕИК, чиито отчети за приходи и разходи и баланси са публикувани по партидата им в Търговския регистър, поддържан от Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието.

Минимални изисквания: 1. Участникът трябва да е реализирал през последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) доставки на стоки, сходни с компонентите предмет на обществената поръчка в размер над 500 000 лв. без ДДС. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за специализиран оборот се отнася общо за участниците в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването за оборот се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: Съгласно изискванията на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП : 1. Списък на основните договори за доставка на компютърно и периферно оборудване, сървър и софтуерни продукти, изпълнени през последните три години назад, считано от крайния срок за подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за тях 2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация сходен с предмета на поръчката (продажба на компютърно и периферно оборудване); Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването за представяне на документа се прилага и за тях.

Минимални изисквания: 1. Участникът трябва да е осъществил през последните три години най-малко три доставки на стоки и компоненти със сходен на обществената

поръчка предмет, без значение от кой от компонентите – компютърна и периферна техника или софтуерни продукти, се отнася. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени договори се отнася за общо за участниците в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването за оборот се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие. 2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват сходен с предмета на поръчката (продажба на компютърно и периферно оборудване). Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването за представяне на документа се прилага и за тях.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

17.05.2013 г. Час: 16:45

Платими документи

ДА

Цена: 5 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие може да бъде получена в ДП „НКЖИ”, гр. София, бул. “Княгиня Мария Луиза” № 110, етаж 3, стая 317, всеки работен ден от 08,00 до 12,00 и от 12,45 до 16,45 часа, до 10 дни преди изтичането на крайния срок за получаване на офертите, срещу сума в размер на 5 лева без ДДС, внесена в касата на компанията. При поискване от заинтересовано лице, документацията за участие се изпраща за сметка на лицето, отправило искането, след плащане и постъпила сума по сметка на ДП „НКЖИ”, IBAN: BG97 CECB 9790 1019 1009 04, BIC: CECB BGSF, банка: Централна кооперативна банка гр. София, банков клон “Химимпорт”, ул. “Стефан Караджа” № 2. По възможност в искането да се посочи куриерска служба и клиентски номер.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

27.05.2013 г. Час: 16:45

IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

IV.3.7) **Срок на валидност на офертите**

Продължителност в дни

180

IV.3.8) **Условия при отваряне на офертите**

Дата: 28.05.2013 г. Час: 10:00

Място

ДП „НКЖИ”, гр. София, бул. “Княгиня Мария Луиза” № 110, партер, заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Пълномощните, задължително в оригинал или нотариално заверени копия, се предоставят на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**
НЕ

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

ОП "Транспорт" 2007 - 2013 год.

VI.3) **Допълнителна информация**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо подробна техническа спецификация на оферираниите компоненти в табличен вид, в която да са сравнени и да става ясно изпълнението на минималните технически изисквания към отделните елементи, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1. Към техническото предложение се прилагат всякакви материали (технически спецификации, брошури на производител, каталози и др.), даващи достатъчно информация за предлаганите продукти и увереност, че характеристиките на оферираното компютърно и периферно оборудване, сървър и софтуерни приложения отговарят на минималните изисквания на Възложител. За компонента „Специализиран програмен продукт за управление на проекти”, т.13 от Техническата спецификация, участникът е необходимо да предостави и допълнително на оптичен диск (или друг носител на информация, който да е уникален и да не позволява манипулация върху записаната информация) версия на предлагания софтуерен продукт, от която, след съответните инсталации (ако е

необходимо), да може да бъде установено от комисията съответствието на софтуерния продукт с минималните изисквания към него, поставени в техническата спецификация. Съдържанието на предоставения диск трябва да бъде описано в Техническото предложение най-подробно, включително пълната модификация на предлагания софтуер и всякаква друга информация, съдържаща се на диска. Описът и съдържанието на диска трябва да съответстват напълно. 2. Декларация относно срока за изпълнение на договора. 3. Декларация, че гаранционният срок на компютърното и периферното оборудване, свързва ще бъдат съгласно посочения в Техническата Спецификация – Приложение №1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес: <http://www.rail-infra.bg/профил-на-купувача/обяви> за обществени поръчки/обществени поръчки по ОПТ/.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: crcadmin@crc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.crc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

ДП "Национална компания "Железопътна инфраструктура", Централно управление, отдел "Правен", лице за контакт: старши юриконсулт Десислава Кирилова, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 110, Република България 1233, София, Тел.: 02 9323212

Интернет адрес/и:

URL: www.rail-infra.bg.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

15.04.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ